

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №480
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 480
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 36
от 10.09.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 480
Кировского района
Санкт-Петербурга

 Мурад Л.Г.
Приказ № 141-А от 10.09.19 г.



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 480 Кировского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 42
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № 93-р «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - психолого-педагогический консилиум) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ школа № 480, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ГБОУ школа № 480), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами психолого-педагогический консилиум являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об ГБОУ школа № 480 психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по ГБОУ школа № 480 психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

2. Организация деятельности и состав психолого-педагогического консилиума

2.1. Положение психолого-педагогический консилиум и состав психолого-педагогического консилиума утверждается директором школы.

2.2. В психолого-педагогический консилиум ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью психолого-педагогический консилиум возлагается на руководителя ГБОУ школа № 480.

2.4. Состав психолого-педагогический консилиум: председатель психолого-педагогический консилиум - заместитель руководителя ГБОУ школа № 480, педагоги-психологи, учителя-логопеды, , социальный педагог, секретарь Психолого-педагогический консилиум (определенный из числа членов Психолого-педагогический консилиум).

2.5. Заседания психолого-педагогический консилиум проводятся под руководством Председателя психолого-педагогического консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол психолого-педагогического консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания Психолого-педагогический консилиум.

2.7. Коллегиальное решение психолого-педагогического консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по ГБОУ школа № 480 психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами психолого-педагогического консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с ГБОУ школа № 480 соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением психолого-педагогического консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения психолого-педагогического консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в ГБОУ школа № 480 с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося (приложение 4).

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний психолого-педагогического консилиума определяется запросом ГБОУ школы № 480 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания психолого-педагогического консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся в ГБОУ школе № 480 в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по ГБОУ школа № 480 психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в ГБОУ школе № 480 в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ школы № 480; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении психолого-педагогического консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами психолого-педагогического консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по ГБОУ школа № 480 психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав психолого-педагогического консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в ГБОУ школе № 480 в соответствии с планом заседаний психолого-педагогического консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования психолого-педагогического консилиума определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ школы № 480 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь психолого-педагогического консилиума по согласованию с председателем психолого-педагогического консилиума заблаговременно информирует членов психолого-педагогического консилиума о предстоящем заседании психолого-педагогического консилиума, организует подготовку и проведение заседания психолого-педагогического консилиума.

4.4. На период подготовки к психолого-педагогическому консилиуму и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на психолого-педагогический консилиум и выходит с инициативой повторных обсуждений на психолого-педагогический консилиум (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании психолого-педагогического консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами психолого-педагогического консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума ГБОУ школы № 480 психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации психолого-педагогического консилиума п ГБОУ школы № 480 психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ школа № 480.

5.3. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по ГБОУ школе № 480 психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ школа № 480.

5.4. Рекомендации по ГБОУ школа № 480 психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании психолого-педагогического консилиума с утвержденным составом специалистов психолого-педагогический консилиум;
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
3. График проведения плановых заседаний психолого-педагогический консилиум на учебный год;
4. Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших психолого-педагогический консилиум по форме:

N	Дата	Тематика заседания (например)	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	----------------------------------	--

Примерная тематика заседаний:

- утверждение плана работы психолого-педагогического консилиума;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПК;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ГБОУ школы № 480;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N	ФИО	Дата	Инициато	Повод	Коллегиальн	Результат
п/	обучающегос	рождени	р	обращения в	ое	обращени
п	я,	я	обращени	Психолого-	заключение	я
	класс/группа		я	педагогически		
				й консилиум		

6. Протоколы заседания психолого-педагогический консилиум;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ГБОУ школы № 480, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____
--	---------------	------------------	---------------------	--

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №480
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ГБОУ ШКОЛА № 480

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ГБОУ ШКОЛА № 480, роль в психолого-педагогический консилиум),

И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания психолого-педагогического консилиума:

1. ...
2. ...

Решение психолого-педагогический консилиума:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель психолого-педагогического консилиума
_____ И.О.Фамилия

Члены психолого-педагогический консилиум:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №480
Кировского района Санкт-Петербурга

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума ГБОУ школа № 480

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на Психолого-педагогический консилиум:

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель психолого-педагогического консилиума
_____ И.О.Фамилия

Члены психолого-педагогический консилиум:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма получения образования:

1. в классе

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной ГБОУ школа № 480): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной ГБОУ школа № 480:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в сГБОУ школа № 480 отношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в ГБОУ школа № 480, отношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ГБОУ школе № 480 .

5. Динамика освоения программного материала:

-АОП, по которой обучается ребенок;

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе основного образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления для подростков и обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации для подростков и обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- -дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя психолого-педагогического консилиума.

Печать ГБОУ школы № 480.

Дополнительно, учитывая, что все обучающиеся реализуют АОП:

1. Указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя ГБОУ школы № 480, печатью образовательной ГБОУ школа № 480;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя ГБОУ школа № 480 (уполномоченного лица), печатью образовательной ГБОУ школа № 480;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами Психолого-педагогического консилиума

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__

г./ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)