



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Стачек пр., 18, Санкт-Петербург, 198095
Тел. (812) 417 69 11 Факс (812) 417 69 11
E-mail: tukir@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 02109557 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802744485
ИНН/КПП 7805047526/780501001

17 ЯНВ 2025

№ 44

На № _____ от _____

Руководителям общеобразовательных учреждений

Инструктивно-методическое письмо

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку
для обучающихся 9-х классов
общеобразовательных организаций
Кировского района Санкт-Петербурга
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 24.12.2024 № 1637-р «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге»:

1. Установить специальные места проведения итогового собеседования по русскому языку:

1.1. образовательные организации, расположенные на территории Кировского района Санкт-Петербурга, независимо от их организационно-правовой формы (далее – ОО), для обучающихся, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, а также для лиц со справкой об обучении;

2. Директору Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга обеспечить:

2.1. доставку бланков для проведения итогового собеседования по русскому языку в отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования по русскому языку;

2.4. доставку бланков итогового собеседования по русскому языку в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПб ЦОКОиИТ) для сканирования и в ОО на хранение после сканирования.

3. Специалисту отдела образования, курирующему вопросы общего образования:

3.1. довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений района информацию о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году;

3.2. предоставить заявки в СПб ЦОКОиИТ на обучение педагогических работников, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году;

3.3. обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году;

3.4. обеспечить контроль за проведением итогового собеседования по русскому языку в государственных образовательных организациях, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Руководителям ОО, подведомственным администрации Кировского района Санкт-Петербурга, обеспечить:

4.1. Своевременное размещение на официальных сайтах Порядка, информации о сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

4.2. Отбор и подготовку лиц, входящих в составы комиссий по проведению итогового собеседования и в составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с Рекомендациями;

4.3. Приём заявлений для участия в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

4.4. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового сочинения;

4.4. Подготовку помещения для получения контрольных измерительных материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму, аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования;

4.6. Потокую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

4.7. Своевременное получение материалов итогового собеседования;

4.8. Печать материалов итогового собеседования;

4.9. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

4.10. Соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

4.11. Проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также о соблюдении этических норм при проведении итогового собеседования;

4.12. Безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования;

4.13. Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в региональном центре обработки информации;

4.14. Назначение лиц, ответственных за проведение итогового собеседования;

4.14. Утверждение списков лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических

специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

4.16. Информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке;

4.17. Осуществление проверки готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее, чем за сутки до его проведения.

5. Контроль за выполнением распоряжения Комитета по образованию и инструктивно-методического письма возложить на главного специалиста отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга Коледа С.Э.

**Временно исполняющий обязанности
начальника отдела образования**



М.В. Прокудина