



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Распоряжение Комитета по образованию  
Правительства Санкт-Петербурга от 29.01.2016  
N 234-р

"Об организации работы по реализации  
психолого-педагогических мероприятий,  
предусмотренных индивидуальной программой  
реабилитации или абилитации инвалида  
(ребенка-инвалида)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 20.01.2018

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 29 января 2016 г. N 234-р

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ  
РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)**

В целях реализации предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА) мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации организовать работу по разработке перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий.

1. Государственному бюджетному учреждению Региональному центру психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Центр диагностики и консультирования" Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования):

1.1. Организовать работу по приему выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - выписка из ИПРА), направляемых Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации" (далее - Бюро медико-социальной экспертизы).

1.2. Осуществлять регистрацию выписок из ИПРА по [форме](#) согласно приложению 1.

1.3. Направлять выписки из ИПРА в отделы образования администраций районов Санкт-Петербурга по месту регистрации (фактического проживания) инвалидов (детей-инвалидов) (далее - Администрации районов) в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации выписки из ИПРА.

1.4. Осуществлять прием и учет сведений о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, направляемых из Администраций районов.

1.5. Направлять на основании поступивших сведений о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, сводную информацию о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации в Бюро медико-социальной экспертизы по форме и в сроки, установленные Приказом Минтруда России от 15.10.2015 N 723н.

1.6. Представлять в Комитет по образованию сводную информацию о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, с указанием сроков представления указанной информации в Бюро медико-социальной экспертизы ежеквартально (отчетными периодами в течение года являются 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2. Рекомендовать Администрациям районов Санкт-Петербурга:

2.1. Организовать работу по приему и регистрации направляемых Центром диагностики и консультирования выписок из ИПРА по [форме](#) согласно приложению 2.

2.2. Организовать работу по разработке Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - Перечень мероприятий) на основании поступивших выписок из ИПРА (не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации выписки из ИПРА):

2.2.1. Определить исполнителей и сроки исполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА.

2.2.2. Организовать работу по информированию инвалидов, детей-инвалидов (законных

---

представителей), в отношении которых поступили выписки из ИПРА.

2.3. Формировать и направлять в Центр диагностики и консультирования сведения о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА (Перечня мероприятий), не позднее 40 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА по форме, установленной Приказом Минтруда России от 15.10.2015 N 723н.

3. Отделу общего образования Комитета по образованию осуществлять методическое руководство по вопросам психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов).

4. Контроль выполнения распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

Председатель Комитета  
Ж.В.Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 29.01.2016 N 234-р

**Форма  
регистрации выписок из индивидуальной программы реабилитации  
или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)**

N п/п	Район Санкт-Петербурга	Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы	Ф.И.О. ребенка-инвалида	Дата рождения ребенка-инвалида	Место регистрации, фактического проживания ребенка-инвалида	Дата разработки ИПРА <*> инвалида (ребенка-инвалида)	ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) N ___ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина N _____ от _____	Дата окончания срока действия ИПРА <*>	Дата направления выписки ИПРА в администрацию района Санкт-Петербурга	Дата представления администрацией района Санкт-Петербурга информации об исполнении возложенных на образовательные организации ИПРА <*> программы мероприятий	Дата обращения инвалида, ребенка-инвалида (законного представителя) в администрацию района за получением реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА	Дата представления в ФКУ ГБМСЭ по г. Санкт-Петербургу <*> информации об исполнении программы мероприятий ИПРА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<\*> ИПРА - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

<\*> ФКУ ГБМСЭ по г. Санкт-Петербургу - Федеральное казенное учреждение "Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации".

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к распоряжению  
Комитета по образованию

от 29.01.2016 N 234-р

**Форма  
регистрации выписок из индивидуальной программы реабилитации  
или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и учета обращений  
инвалидов, детей-инвалидов (законных представителей)  
администрацией района Санкт-Петербурга**

N п/п	Дата поступления выписки ИПРА <*> в администрацию района Санкт-Петербурга	Ф.И.О. ребенка-инвалида	Дата рождения ребенка-инвалида	Место регистрации, фактического проживания ребенка-инвалида	Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы	Дата разработки ИПРА <*> инвалида (ребенка-инвалида)	ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) N ___ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина N _____ от _____	Дата окончания срока действия ИПРА <*>	Дата обращения инвалида, ребенка-инвалида (законного представителя) в администрацию района за получением реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА <*>	Исполнитель Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)	Заключение ПМПК (при наличии), N и дата протокола	Образовательное учреждение, которое посещает ребенок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

---

Дата исполнения Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и направления информации в администрацию района Санкт-Петербурга	Дата представления администрацией района Санкт-Петербурга информации об исполнении Перечня по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в Центр диагностики и консультирования	Примечание
14	15	16

-----  
<\*> ИПРА - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).