


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №480  
Кировского района Санкт – Петербурга

---

**Принято**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 480  
Кировского района  
Протокол № 4  
от 05.12.2019 г.

**Утверждено**

Директор ГБОУ № 480  
Мурад Л.Г.   
Приказ № 180  
от 05.12.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ УЧИТЕЛЕЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебно-методических объединений учителей (далее по тексту – Методическое объединение, МО) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 480 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Методическое объединение является частью системы управления образовательным процессом и является органом, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической работы по предметам и уровням образования. Работа Методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, на сплочение и координацию усилий педагогов по совершенствованию методики преподавания учебных предметов.

1.3. Методическое объединение работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Методического объединения Образовательного учреждения являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 27.11.2018 № 247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Методическое объединение учителей-предметников организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав Методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

В Методическое объединение учителей начальных классов входят все учителя начальных классов Образовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи деятельности Методического объединения**

2.1. Основной целью деятельности Методического объединения является развитие и совершенствование профессионального мастерства учителей в организации образовательного процесса и создание соответствующей требованиям ФГОС каждого уровня образования единой развивающей образовательной среды.

2.2. К задачам Методического объединения Образовательного учреждения относятся:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- планирование методической работы учителей-предметников;
- экспертиза и согласование методических продуктов учителей-предметников;
- сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Образовательного учреждения.

### **3. Основные направления деятельности Методического объединения**

#### 3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за учебный год;

#### 3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутриучрежденческого контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

#### 3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и помощь в составлении рабочих программ учителей по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими продуктами;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- совершенствование методики проведения различных видов уроков и занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Образовательном учреждении школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- подготовка методических рекомендаций в помощь учителям;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

#### 3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

#### **4. Организация и формы деятельности Методического объединения**

4.1. Работу Методического объединения возглавляет руководитель МО, назначаемый директором Образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов по представлению членов Методического объединения.

4.2. Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем Методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель Методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Заседание методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, участвующих в его заседании.

4.5. В работе учебно-методического объединения могут принимать участие приглашенные представители администрации Образовательного учреждения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других Методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

4.6. Контроль за деятельностью Методического объединения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Образовательного учреждения и внутриучрежденческого контроля.

4.7. Основными формами работы в Методическом объединении являются:

- заседания Методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты учителей, презентации портфолио профессиональной деятельности и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков;
- деловые игры;
- другие формы в зависимости от необходимости.

#### **5. Права и ответственность Методического объединения**

5.1. Методическое объединение Образовательного учреждения имеет право:

- выражать пожелания руководству Образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;

- получать от администрации Образовательного учреждения необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую документацию;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Образовательного учреждения о поощрении учителей Методического объединения за результативность образовательного процесса;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

#### 5.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, решениями Педагогического совета, локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, приказами директора Образовательного учреждения, распоряжений заместителей директора;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена Методического объединения в различных формах методической работы.

#### 5.3. Каждый участник Методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях Методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные тенденции развития методики преподавания предмета;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

#### 5.4. Методическое объединение Образовательного учреждения несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение Устава Образовательного учреждения, иных локальных актов Образовательного учреждения, в том числе настоящего Положения;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена Методического объединения;
- за качество и своевременность принятых Методическим объединением решений;
- за выполнение плана работы Методического объединения на учебный год.

#### 5.5. Руководитель Методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий, проводимых учителями.

#### 5.6. Руководитель Методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Методического объединения;
- пополнение «методической копилки» учителей по соответствующим предметам или предметным областям;
- своевременное составление документации о работе Методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний Методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов Методического объединения;
- выполнение членами Методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам;
- ведение протоколов заседаний Методического объединения.

5.7. Руководитель Методического объединения организует:

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей.

## **6. Делопроизводство и документация Методического объединения**

6.1. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов. Протоколы ведутся и подписываются председателем Методического объединения.

6.6. В результате деятельности Методического объединения ведется следующая документация:

6.6.1. Приказ директора о создании Методического объединения и назначении на должность председателя Методического объединения.

6.6.2. Положение о Методическом объединении.

6.6.3. Анализ работы за прошлый учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы МО;
- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

6.6.4. План работы Методического объединения на текущий учебный год, в котором имеется:

- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
- перспективный план аттестации учителей МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
- перспективный план повышения квалификации учителей МО
- сведения о темах самообразования учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- план проведения предметной недели (декады);
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в Методическом объединении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директор Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

