

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №480
Кировского района Санкт – Петербурга**

Принято

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 480
Кировского района
Протокол № 4
от 05.12.2019 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3
от 05.12.2019 г.

Утверждено

Директор ГБОУ № 480
Мурад Л.Г. 
Приказ № 180
от 05.12.2019 г.

С учетом мнения
Совета старост школы
Протокол № 4
от 05.12.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности Службы здоровья в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 480 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Служба здоровья – это организационная форма взаимодействия специалистов Образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении городского методического объединения (ГМО), курирующего Службы здоровья образовательных учреждений.

1.4. Организация деятельности Службы здоровья осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации деятельности Службы здоровья в Образовательном учреждении являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон Российской Федерации № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 (далее - СанПиН 2.4.2.3286-15);
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 г. «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2008 года № 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Службы здоровья

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни Образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательных отношений: обучающихся, педагогов, родителей

и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные принципы и направления деятельности Службы здоровья

3.1. Принципами деятельности Службы здоровья являются:

- принцип совместной профессиональной деятельности, который предполагает, что построение открытой здоровьесозидающей среды Образовательного учреждения должно рассматриваться как коллективный «продукт» деятельности всех участников образовательных отношений и требует формирования единых ценностно-мотивационных оснований деятельности;
- принцип командного взаимодействия (кооперации), который предполагает, что Служба здоровья является относительно автономным коллективом профессионалов, способным принципиально изменить качество образовательной среды на основе целенаправленности, мотивированности, распределения функций и ответственности, единого пространственно-временного функционирования участников;
- принцип паритета деятельности специалистов, который предполагает построение горизонтальной структуры Службы здоровья с учетом определения специфики функций каждого специалиста разного профиля в рамках единой организационно-функциональной модели;
- принцип взаимодействия, который требует выстраивания взаимосвязей между подразделениями Образовательного учреждения, создания единого информационно-коммуникационного пространства;
- принцип социального партнерства, который выражается в координации разнонаправленной взаимовыгодной деятельности Образовательного учреждения с родителями обучающихся, общественностью, органами и организациями, деятельность которых непосредственно связана с решением проблем здоровья участников образовательных отношений.

3.2. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, валеологической культуры учащихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в Образовательном учреждении.

4. Организация деятельности Службы здоровья

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора

Образовательного учреждения и создается приказом директора Образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья педагогический или административный работник Образовательного учреждения, назначенный приказом директора.

4.3. В Службу здоровья могут входить: врач, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, специалист по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. В работе Службы здоровья также участвуют медицинские работники поликлиники, закрепленные за Образовательным учреждением.

4.4. Для организации деятельности Службы здоровья Образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.

4.5. Служба здоровья тесно взаимодействует с иными организационными структурами Образовательного учреждения: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.6. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности Образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни Образовательного учреждения.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель Службы здоровья Образовательного учреждения обязан:

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями Образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- по возможности обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты участникам образовательных отношений – педагогам, учащимся и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья Образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития Образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья Образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья Образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в планировании деятельности Службы здоровья;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами Образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды Образовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося;
- в соответствии с планами деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения Старостата школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения Старостата школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Образовательного учреждения