

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №480
Кировского района Санкт – Петербурга

Принято

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 480
Кировского района
Протокол № 4
от 05.12.2019 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3
От 05.12.2019

Утверждено

Директор ГБОУ № 480
Мурад Л.Е.
Приказ № 180
от 05.12.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ
В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации обучения по медицинским показаниям на дому обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ школы № 480 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Обучение на дому может быть организовано для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.3. Обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте Образовательного учреждения, осуществляющего обучение на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

1.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге по заявлению, поданному заявителем, обучение организуется в учебных помещениях Образовательного учреждения.

1.6. Зачисление обучающегося на дому в Образовательное учреждение при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.7. Организация обучения на дому по медицинским показаниям осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации обучения на дому в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 (далее - СанПиН 2.4.2.3286-15);

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015 № 2438-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Образовательное учреждение заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директором Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения на основе учебного плана Образовательного учреждения (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения (далее по тексту – заместитель директора по УВР) составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием компьютерных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. При назначении педагогических работников, работающих на дому с обучающимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

3. Особенности образовательного процесса при обучении на дому

3.1. Основным принципом организации образовательного процесса на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.2. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.3. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.4. Заместителем директора по УВР ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

3.5. Заместителем директора по УВР осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.6. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями Образовательного учреждения, закрепленными в его локальных актах.

3.7. Образовательным учреждением обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.8. Образовательное учреждение на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях Образовательного учреждения.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Образовательным учреждением с учетом медицинских рекомендаций. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана Образовательного учреждения; четвертные, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости.

3.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому Образовательное учреждение руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Индивидуальный учебный план для обучающихся на дому составляется на основе примерного учебного плана для обучающихся на дому образовательных организаций Санкт-Петербурга с учетом требований федерального базисного учебного плана, федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Недельный учебный план обучающегося на дому включает в себя следующее количество часов в неделю:

Класс обучения	Обязательная нагрузка обучающегося	Часы самостоятельной работы обучающегося	Максимально допустимая нагрузка обучающегося
1 класс	10	11	21
2-4 классы	10	13	23
5 класс	12	17	29
6 класс	12	18	30
7 класс	12	20	32
8-9 классы	13	20	33

4.4. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по УВР производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4.5. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса при осуществлении обучения на дому являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающийся пользуется академическими правами обучающихся.

5.3. Обучающийся обязан:

- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам;
- выполнять Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения и иные локальные акты Образовательного учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права своего ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Образовательного учреждения;
- на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- ставить педагогического работника в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- обеспечивать условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- своевременно информировать Образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- обеспечивать выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения и иных локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность;
- своевременно предоставлять Образовательному учреждению необходимые документы и сведения о состоянии здоровья обучающегося, а также сообщать об их изменении.

5.6. Образовательное учреждение при организации обучения на дому обязано:

- обеспечить предоставление обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана;
- предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- осуществлять промежуточную аттестацию обучающегося в установленные сроки;
- информировать родителя (законного представителя) обучающегося, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации;
- осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению Педагогического совета Образовательного учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускать обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдавать документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

5.7. Образовательное учреждение при организации обучения на дому имеет право требовать от обучающегося и родителя (законного представителя) соблюдения Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения и иных актов Образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность.

5.8. Педагогический работник, обучающий детей на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки обучающегося;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

5.9. Педагогический работник, обучающий детей на дому, имеет все права педагогических работников, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников ГБОУ школы № 480, принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников ГБОУ школы № 480, принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

**Форма заявления совершеннолетнего обучающегося (его представителя)
или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося об организации обучения на дому**

Директору ГБОУ школы № 480 Кировского района СПб
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан):

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому _____

_____ ,
(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 480 ознакомлен(а).

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года