

Отчёт
о работе библиотеки
школы 480 Кировского района
2022-2023 учебный год

заведующая библиотеки -
Шакирова Гульфия Касимовна

г. Санкт-Петербург

Отчёт о работе школьной библиотеки 480 школы

за 2022-2023 учебный год

Задачи библиотеки

I. 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов:

Вести активную пропаганду лучших книг по нравственному воспитанию учащихся.

1. Максимально охватить учащихся чтением через все виды библиотек.
2. Развивать у школьников навыки работы с книгой
3. Обеспечить всех учащихся учебниками, а в конце учебного года собрать их.

Помогать педагогическому коллективу в подборе литературы, видеоматериалов, методических материалов для подготовки к урокам и школьным мероприятиям.

I. 2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения

- развивать у учащихся навыки самостоятельной работы с книгой.

I. 3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий (работа с видеоматериалами, компьютерные технологии и т.д.)

II. Основные функции библиотеки

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

Общие сведения.

Всего зарегистрировано пользователей - 370 чел.

- Количество учащихся – 311 чел.

из них читателей – 311 чел.

- Количество учителей – 56 чел.

из них читателей – 56 чел.

- Другие работники и родители – читатели: 3 чел.

Количество посещений - 3703

Посещаемость - 11,74.

Книговыдача всего фонда - 11998 экз.

Книговыдача основного фонда - 10079 экз.

Читаемость - 29

Читаемость основного фонда – 27

Обращаемость основного фонда - 1,7

Обращаемость доп. фонда - 1,4

Книгообеспеченность основного фонда – 16,3

Книгообеспеченность доп. фонда - 23

- Объем библиотечного фонда – 14530 экз.
- Объем учебного фонда - 6043 экз.
- Объем фонда дополнительной литературы – 8487 экз.

III. Работа с библиотечным фондом

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации
- Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда
- Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с коррекционно-образовательной программой школы.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение полного доступа пользователей библиотеки к информации.

IV. Работа по сохранности фонда:

- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
 - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.
 - Инвентаризация.
 - Обеспечение работы читального зала.
 - Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

1. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей (алфавитный, систематический и электронный каталоги, картотеки, рекомендательные списки, списки новых поступлений).
2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда,

приемы работы со справочным аппаратом, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

3. Проведение факультативных занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

VI. Воспитательная работа

1. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы, литературные игры, викторины, библиотечные занятия и т.д.

3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы. Создание актива библиотеки и работа с ним, работа с другими библиотеками.

VII. Информационная работа

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогического коллектива:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;

- обзоры новых поступлений;

- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

- оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;

- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний метод объединений и т.д.)

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

- на абонементе, в читальном зале, подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;

- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

- проведение библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей (или законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми

- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся.

VIII. Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;

- использование опыта лучших школьных библиотекарей;

- посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: создание видеотеки учебных фильмов, использование фонда городской библиотеки и т.д.

IX. План работы с учебным фондом

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.
2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача методисту.
3. Контроль за выполнением сделанного заказа.
4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.
5. Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и т.д.)
6. Прием и выдача учебников.
7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
8. Ежегодное списание ветхой литературы и устаревших по содержанию учебников.

Работа с фондами и документацией

№	Содержание работы	Срок исп.	Классы
1	Выдача учебников	сентябрь	1 – 9 классы
2	Перегистрация читателей	сентябрь	1 – 9 классы
3	Рейд по сохранности учебников	октябрь	1 – 9 классы
4	Списание устаревших по содержанию учебников 2016 г.: подготовка пакета документов 2022 -23 уч. г.	октябрь-декабрь	Работа с документами
5	Списание ветхой и устаревшей литературы 1952-2003 гг.: подготовка пакета документов 2022 -23 уч. г.	октябрь-декабрь	Работа с документами
6	Списание ветхой и устаревшей литературы 2022-23 г.: чистка фондов, инвентарных книг	февраль	Работа с фондом
7	Списание ветхой и устаревшей литературы 2022-23 г. : чистка каталогов, картотеки учебников	апрель	Работа с каталогами
8	Внутренняя работа библиотеки: с фондами, картотеками, каталогами, инвентарными книгами, КСУ, документами: УМК, журнал выдачи учебн. и др.	Сентябрь-июнь	Фонды учебников, уч. пос. и доп. литер.
9	Прием/сдача учебников	май	1 – 9 классы
10	Работа с должниками	В теч. года	1 – 9 классы

9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
10. Работа с резервным фондом учебников:
- ведение его учета, размещение на хранение, составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда, передача в другие школы.
Изучение и анализ использования учебного фонда.
11. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу.
12. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
13. Расстановка новых изданий в фонде.
14. Проведение рейдов по проверке учебников (их состояния, соблюдение учащимися правил пользования учебниками).
15. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.

Мероприятия по продвижению книги и чтения к читателям

№	Содержание работы	Срок исп.	Классы
1	«Очей очарованье!»: Беседа, презентация, стихи поэтов об осени.	сентябрь	3 А класс
2	Беседа «Защитники земли русской»: Александр Невский	сентябрь	7А и 7Б классы
3	Экскурсия в районную библиотеку, беседа-обзор книг	октябрь	2А класс
4	Беседа о книгах и чтении в Районной библиотеке № 6	октябрь	4 А класс
5	"Дедушка Крылов" – литературное занятие в Б-ке № 3 Кировского р-на	октябрь	5 Б, 5 В кл.
6	«Лицейские годы Пушкина», презентация в Районной библиотеке № 6	октябрь	5А класс
7	Библиотечный урок, в Районной библиотеке № 6	ноябрь-	5 Б 5В
8	Беседа «Английские писатели детям» в Районной библиотеке № 6	ноябрь-	8 В класс
9	«Домашнее задание на лето...» 1 этап Читательской конференция по летнему чтению "Моя любимая книга"	ноябрь-декабрь	1 – 8 классы
10	Литературное занятие в Б-ке № 3 Кировского р-на	декабрь	5 В класс
11	Литературное занятие в Б-ке № 3 Кировского р-на	декабрь	5 Б класс
12	«Подвиг Ленинграда» Книжная выставка ко Дню снятия блокады Ленинграда.	январь	1 – 9 классы
13	"Армии сыны" Б-ка № 6 Кировского р-на.	февраль	8 А, 8 Б класс
14	Неделя русского языка и литературы. "Пушкин и рус. язык". Б-ка № 6 Кировского р-на	март	7 В класс
15	Неделя русского языка и литературы. "Пушкин и рус. язык". Б-ка № 6 Кировского р-на	март	7 А класс
16	Неделя русского языка и литературы. Сказки Пушкина. Б-ка № 6 Кировского р-на	март	5 В класс
17	Неделя русского языка и литературы. Сказки Пушкина. Б-ка № 6 Кировского р-на	март	5 Б класс
18	Неделя русского языка и литературы. «Эти удивительные фразеологизмы» Б-ка № 3 Кировского р-на	март	6 А класс
19	Неделя русского языка и литературы. «Эти удивительные фразеологизмы». Б-ка № 3 Кировского р-на	март	6 Б класс
20	Неделя русского языка и литературы. Х.К. Андерсен. Б-ка № 6 Кировского р-на	март	3 А класс
21	Неделя русского языка и литературы. «Урок доброты» Б-ка № 3 Кировского р-на	март	6 В класс
22	Неделя детской Книги. Читательская конференция «Моя любимая Книга!».	14 марта	5 Б, 6 В классы
23	Неделя детской Книги. "Искусство книги", презентация, беседа о книге, обзор книг, викторины	20 марта	8 В класс
24	Неделя детской Книги. Посвящение в читатели первоклассников: «Путешествие в Книгоград» Интерактивная презентация, обзор книг, викторина	21 марта	1 А класс
25	Неделя детской Книги. «Познаю мир с книгой»: Интерактивная презентация. Обзор книг. Б-ка № 6 Кировского р-на	21 марта	4 А класс
26	Неделя детской Книги. "Сначала была книга..." презентация, беседа о книге, обзор книг, викторины	22 марта	5 В класс

27	Неделя детской Книги. "С.Я. Маршак и его книги". Б-ка № 6 Кировского р-на.	22 марта	2 А класс
28	«Жили-были...» Книги-юбиляры 2022-23 уч. года. Презентация. Обзор книг. Б-ка № 6 Кировского р-на	11 апреля	3 А класс
29	"Они были первыми" Ко Дню космонавтики. Б-ка № 6 Кировского р-на	14 апреля	6 Б класс
30	"Они были первыми" Ко Дню космонавтики. Б-ка № 6 Кировского р-на	14 апреля	7 А класс
31	"Юные мстители" - подростки - герои Великой отечественной войны, Б-ка № 6 Кировского р-на	3 мая	8 А, 8 Б классы

Книжные выставки и тематические полки

№	Содержание работы:	Срок исп.	Классы
1	Постояннодействующие тематические полки (регулярное обновление): «Классная классика», «Неделькины книжки», «Аты-баты шли солдаты», «Энциклопедия почемушки», «Сказочный ларец», «Думай, голова, думай», «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры», «Я себя не мыслю без России» «Любимый город»,	Сентябрь - июнь	1 – 9 классы
2	Книжная выставка ко Дню знаний	сентябрь	1 – 9 кл.
3	Книжная выставка ко Дню учителя	октябрь	1 – 9 кл.
4	Книжная выставка ко Дню народного единства	ноябрь	1 – 9 кл.
5	Книжная выставка ко Дню Конституции	декабрь	1 – 9 кл.
6	Книжная выставка ко Дню Героев Отечества	декабрь	1 – 9 кл.
7	Книжная выставка «Богатыри Земли Русской»	январь	1 – 9 кл.
8	Книжная выставка «Новогодние праздники»	январь	1 – 9 кл.
9	Книжная выставка «Подвиг Ленинграда» ко Дню снятия блокады Ленинграда	январь	1 – 9 кл.
10	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества	февраль	1 – 9 кл.
11	Книжная выставка ко Дню 8 Марта	март	1 – 9 кл.
12	Книжные выставки «Недели детской Книги»: Книги-юбиляры 2022-23 уч. г. Писатели-юбиляры 2022-23 уч. года	14 -22 марта	1 – 9 классы
13	Книжные выставки Книги-юбиляры 2022-23 уч. года: Аксаков С.Т. "Аленький цветочек", Беляев А.Р. "Человек-амфибия", Бианки В.В. "лесная газета", Верн Ж. "Дети капитана Гранта", Сент-Экзюпери де А. "Маленький принц", Маяковский В.В. "Кем быть?", Метерлинк М. "Синяя птица", Олеша Ю. "Три толстяка", Рыбаков А.Н. "Кортик", Коллоди К. "Приключения Пинокио. История одной марионетки" и др.	в течение года	1 – 9 классы
14	Книжные выставки Писатели-юбиляры 2022-23 уч. года: юбилей Б. С. Житкова, Е. А. Пермяка, С. Я. Маршака, Д. Н. Мамина-Сибиряка, Астрид Линдгрэн, Г. Б. Остера, Вильгельма Гауфа и др.	в течение года	1 – 9 классы
	Книжные выставки Писатели-юбиляры 2022-23 уч. года: Тим Собакин, А.Н. Толстой, Шарль Перро, Л.А. Чарская, М.М. Пришвин, С.В. Михалков, Максим Горький, В.В.Чаплина, С.Л. Прокофьева, Е.А. Благинина, Л.С. Петрушевская	в течение года	1 – 9 классы
15	«Весёлые истории о школе»: Книжная выставка ко Дню смеха	апрель	1 – 9 кл.
16	Книжная выставка, посвященная Дню Победы	май	1 – 9 кл.
17	Книжная выставка Дню Славянской письменности	май	1 – 9 кл.
18	Книжная выставка к 320-летию Санкт-Петербурга	май	1 – 9 кл.
19	Книжная выставка, посвященная Дню защиты детей	июнь	1 – 9 кл.
20	Книжная выставка к Пушкинскому Дню России.	июнь	1 – 9 кл.