

Отчёт
о работе библиотеки
школы 480 Кировского района
2023-2024 учебный год

заведующая библиотеки -
Шакирова Гульфия Касимовна

г. Санкт-Петербург

Отчёт о работе школьной библиотеки 480 школы

за 2023-2024 учебный год

Задачи библиотеки

I. 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов:

Вести активную пропаганду лучших книг по нравственному воспитанию учащихся.

1. Максимально охватить учащихся чтением через все виды библиотек.
2. Развивать у школьников навыки работы с книгой
3. Обеспечить всех учащихся учебниками, а в конце учебного года собрать их.

Помогать педагогическому коллективу в подборе литературы, видеоматериалов, методических материалов для подготовки к урокам и школьным мероприятиям.

I. 2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения

- развивать у учащихся навыки самостоятельной работы с книгой.

I. 3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий (работа с видеоматериалами, компьютерные технологии и т.д.)

II. Основные функции библиотеки

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

Общие сведения.

Всего зарегистрировано пользователей - 384 чел.

- Количество учащихся – 329 чел.

из них читателей – 329чел.

- Количество учителей – 55 чел.

из них читателей – 53 чел.

- Другие работники и родители – читатели: 7 чел.

Количество посещений - 3180

Посещаемость - 8,28

Книговыдача всего фонда - 11599 экз.

Книговыдача основного фонда - 10268 экз.

Читаемость - 30,20

Читаемость основного фонда – 26,74

Обращаемость основного фонда - 1,7

Обращаемость доп. фонда - 0,8

Книгообеспеченность основного фонда – 15,8

Книгообеспеченность доп. фонда - 20,7

- Объем библиотечного фонда – 14032 экз.
- Объем учебного фонда - 6085 экз.
- Объем фонда художественной литературы – 7947 экз.

III. Работа с библиотечным фондом

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации
- Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда
- Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с коррекционно-образовательной программой школы.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение полного доступа пользователей библиотеки к информации.

IV. Работа по сохранности фонда:

- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
 - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.
 - Инвентаризация.
 - Обеспечение работы читального зала.
 - Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

1. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей (алфавитный, систематический и электронный каталоги, картотеки, рекомендательные списки, списки новых поступлений).
2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда,

приемы работы со справочным аппаратом, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

3. Проведение факультативных занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

VI. Воспитательная работа

1. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы, литературные игры, викторины, библиотечные занятия и т.д.

3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы. Создание актива библиотеки и работа с ним, работа с другими библиотеками.

VII. Информационная работа

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогического коллектива:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний метод объединений и т.д.)

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

- на абонементе, в читальном зале, подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей (или законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми
- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся.

VIII. Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;
- использование опыта лучших школьных библиотекарей;
- посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: создание видеотеки учебных фильмов, использование фонда городской библиотеки и т.д.

IX. Работа с учебным фондом

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.
2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача методисту.
3. Контроль за выполнением сделанного заказа.
4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.
5. Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и т.д.)
6. Прием и выдача учебников.
7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
8. Ежегодное списание ветхой литературы и устаревших по содержанию учебников.

Работа с фондами и документацией

№	Содержание работы	Срок исп.	Классы
1	Выдача учебников	сентябрь	1 – 9 классы
2	Перегистрация читателей	сентябрь	1 – 9 классы
3	Рейд по сохранности учебников	октябрь	1 – 9 классы
4	Списание устаревших по содержанию учебников 2017 г.: подготовка пакета документов 2023 -24 уч. г.	октябрь-декабрь	Работа с документами
5	Списание ветхой и устаревшей литературы 1951-2004 гг.: подготовка пакета документов 2023 -24 уч. г.	октябрь-декабрь	Работа с документами
6	Списание ветхой и устаревшей литературы 2023-24 г.: чистка фондов, инвентарных книг	февраль	Работа с фондом
7	Списание ветхой и устаревшей литературы 2023-24 г. : чистка каталогов, картотеки учебников	апрель	Работа с каталогами
8	Внутренняя работа библиотеки: с фондами, картотеками, каталогами, инвентарными книгами, КСУ, документами: УМК, журнал выдачи учебн. и др.	Сентябрь-июнь	Фонды учебников, уч. пос. и доп. литер.
9	Прием/сдача учебников	май	1 – 9 классы
10	Работа с должниками	В теч. года	1 – 9 классы

9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
10. Работа с резервным фондом учебников:
 - ведение его учета, размещение на хранение, составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда, передача в другие школы.
- Изучение и анализ использования учебного фонда.
11. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу.
12. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
13. Расстановка новых изданий в фонде.
14. Проведение рейдов по проверке учебников (их состояния, соблюдение учащимися правил пользования учебниками).
15. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.

Мероприятия по продвижению книги и чтения к читателям

№	Содержание работы	Срок исп.	Классы
1	Книжные выставки (КВ) к юбилеям: 195 Л. Н. Толстого, 105 Б. В. Заходера, 105 В. А. Сухомлинского	сентябрь	1 – 9 кл.
2	КВ Книги-юбиляры: 2023-24 уч. года: Олеша Ю. «Три толстяка»; Трэверс П. «Мэри Поппинс»; Бажов П. «Малахитовая шкатулка»; Кассиль Л. «Улица младшего сына»; Гайдар А. «Чук и Гек»; Волков А. «Волшебник Изумрудного города»	сентябрь	1 – 9 кл.
3	Искусство книги, Б-ка № 6 Киров. р-на	сентябрь	8А кл.
4	КВ к Году педагога и наставника и Дню учителя	октябрь	1 – 9 кл.
5	КВ к юбилеям: 85 В. П. Крапивина, 70 Т. Ш. Крюковой	октябрь	1 – 9 кл.
6	Откуда книга пошла? Презентация, обзор книг, викторины	октябрь	4 А кл.
7	Времена года в русской поэзии: Осень. Библиотека № 6	октябрь	3 А кл.
8	Основание Санкт-Петербурга – символы города (гимн, герб, флаг), Б-ка № 6 Киров. р-на, к 320-летию СПб	октябрь	8 А кл.
9	Конкурс творческих работ: стихи, рассказы, рисунки, презентации и др. формы: «Красуйся, град Петров!..» к 320-летию СПб. 1 этап - по классам	октябрь-ноябрь	1-8 кл.
10	Подготовка к квесту по рождественской сказке Э. Гофмана "Щелкунчик". Чтение книги классом	ноябрь-декабрь	4 А кл.
11	В гостях у поэта (Пушкин А.С.). Б-ка № 6 Киров. р-на	ноябрь	5 В кл.
12	«Давайте Пушкина читать». Б-ка № 3 Киров. р-на. К году А.С. Пушкина	ноябрь	5 А, 5 Б кл.
13	Патриотический час «Знамя единства». Ко Дню единства. Б-ка № 3 Киров. р-на	ноябрь	6 Б кл.
14	Читательская конференция по летнему чтению «Моя любимая Книга!», 1 этап - по классам	ноябрь	1 – 8 кл.
15	КВ к юбилеям: 115 Н. Н. Носова, 165 Сельмы Лагерлёф, 110 В. Ю. Драгунского	ноябрь	1 – 4 кл.
16	Информационная программа «Рыцари правопорядка». К дню полиции. Б-ка № 3 Киров. р-на	ноябрь	7 Б кл.
17	Санкт-Петербург: – символы города (гимн, герб, флаг), Б-ка № 3 Киров. р-на, к 320-летию СПб	ноябрь	9А кл.
18	Санкт-Петербург - город морской славы. Б-ка № 6 Киров. р-на, к 320-лет. СПб	ноябрь	8 А кл.
19	Квест «Тайна Матрешки» - народные промыслы Б-ка № 3 Киров. р-на.	декабрь	5 Б кл.
20	Откуда пришла бумага? Презентация, обзор книг, викторины	декабрь	3 А кл.
21	Рождественские посиделки в б-ке № 6 Киров. р-на	декабрь	6 А кл.
22	Сфинксы, львы, грифоны... Презентация, обзор книг, викторины к 320-летию Санкт-Петербурга	декабрь	8 В
23	Территория культуры – об этикете с практическими занятиями. Б-ка № 6 Киров. р-на	декабрь	8 А кл.
24	Час истории «Равнение на героев». Б-ка № 3 Киров. р-на	декабрь	8 Б кл.
25	Патриотический час «День призывника». Б-ка № 3 Киров. р-на	декабрь	9В кл.
26	Патриотический час «День призывника». Б-ка № 3 Киров. р-на	декабрь	9А, 9Б кл.
27	Викторина «Зимушка – зима». Б -ка № 6 Кировского р-на	декабрь	5 В кл.

28	Подведение итогов конкурса творческих работ «Красуйся, град Петров!..». Награждение.	22 декабря	1-8 кл.
29	КВ к юбилеям: 220 Ф. И. Тютчева, 120 Л. И. Лагина	декабрь	1 – 9 кл.
30	Викторина «Зимушка – зима». Б -ка № 6 Кировского р-на	декабрь	4 А кл.
31	Рождество в произведениях литературы. Б-ка № 6 Киров. р-на	январь	8 А кл.
32	Щелкунчик - рождественская сказка. Б-ка № 6 Кировского р-на. Квест	январь	4 А кл.
33	Рождественский вертеп в б-ке № 3 Киров. р-на	январь	5 Б кл.
34	«Непокорённый Ленинград» - К 80-летию со Дню снятия блокады в Б-ке № 6 Кировского р-на	январь	7 А
35	Животные блокады, Б-ка № 3 Кировского р-на, К 80-летию со Дня снятия блокады Ленинграда	январь	7Б, 7В кл.
36	Животные блокады, Б-ка № 3 Кировского р-на, К 80-летию со Дня снятия блокады Ленинграда	январь	6 Б кл.
37	«Животные блокады», Б-ка № 3 Киров. р-на, К 80-летию со Дня снятия блокады Ленинграда	январь	6 А кл.
38	«Животные блокады», Б-ка № 3 Киров. р-на, К 80-летию со Дня снятия блокады Ленинграда	январь	6 В кл.
39	«Ни дня без победы»: О маршале Говорове. Б-ка № 3 Киров. р-на, К 80-летию со Дня снятия блокады Ленинграда	январь	9А, 9Б кл.
40	«Ни дня без победы»: О маршале Говорове. Б-ка № 3 Киров. р-на, К 80-летию со Дня снятия блокады Ленинграда	январь	9В кл..
41	КВ к юбилеям: 105 Д.А. Гранина, 120 А.П. Гайдара, 145 П.П. Бажова	январь	1 – 9 кл.
42	КВ ко Дню науки и к 10-летию науки и технологий в РФ	февраль	1-8 кл.
43	КВ к юбилеям: 140 Е.И. Замятина, 130 В.В. Бианки, 255 И.А. Крылова, 120 В.П. Чкалова, 100 А.М. Матросова, 190 Д.И. Менделеева	февраль	1-9 кл.
44	Есть такая профессия - родину защищать. Б-ка № 6 Киров. р-на	февраль	8 А кл.
45	Есть такая профессия-родину защищать.Б-ка № 3 Киров. р-на	февраль	9 В кл.
46	Есть такая профессия-родину защищать.Б-ка № 3 Киров. р-на	февраль	9А, 9Б кл.
47	Фольклорный час "Масленица", Б-ка № 3 Киров. р-на	март	5А, 5Б кл.
48	Неделя русского языка и литературы (21 февраля Международный день родного языка)	февраль - март	1-9 кл.
	"Эти удивительные фразеологизмы". Библиотека № 3 Кировского р-на	март	8 Б кл.
49	"Эти удивительные фразеологизмы". Библиотека № 3 Кировского р-на	март	6 Б кл.
50	"Наши умные помощники". Работа со словарями. Б-ка № 3 Кировского р-на	март	8 В кл.
51	"Слово о словах" По книге Л. Успенского к Неделе русского языка и литературы. Б-ка № 6 Кировского р-на	март	5 В кл.
52	«Давайте Пушкина читать». Б-ка № 6 Киров. р-на. К году А.С. Пушкина	март	8 Б кл.
53	Познавательно-игровая программа «Мамочка любимая» Библиотека № 3 Кировского р-на, к 8 марта	март	3 А кл.
54	Неделя детской и юношеской Книги	14 -21 марта	1 -9-е кл.
	Посвящение в читатели первоклассников: «Путешествие в Книгоград». Презентация, обзор книг, викторины	14 -21 марта	1 А кл.

55	"Самый главный фантазер", к 70 лет Носов Н. "Приключения Незнайки и его друзей". Презентация, обзор книг, викторины	14 -21 марта	2 А кл.
56	«В союзе звуков, чувств и дум». К 225-А.С. Пушкина. Интерактивная беседа, обзор, викторины	14 -21 марта	8 Б кл.
57	Книги-юбиляры 2023-24 уч. года. Интерактивная беседа, обзор, викторины. "Конёк-горбунок" Ершова П.П. 190 лет.	14 -21 марта	5 А кл.
58	Остер Г. (Совсем не вредные советы). Б -ка № 6 Кировского р-на	14 -21 марта	5 В кл.
59	Книжная выставка: Юбиляры 2023-24 уч. года: 95- И.П. Токмаковой, 95-Ф.А. Искандеру, 100-Ю. В. Бондареву, 140 А. Р. Беляеву, 90-Ю. А. Гагарина, Тематическая полка (ТП) 145 л. с д. р. немецкого физика Альберта Эйнштейна	14 -21 марта	1 -9-е кл.
60	КВ Книги-юбиляры 2023-24 уч. года: Одоевский В. Городок в табакерке»; Андерсен Х. «Снежная королева», «Оле-Лукойе»; Тургенев И. «Муму»; Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»; Киплинг Р. «Книга джунглей»; Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»	14 -21 марта	1 -9-е кл.
61	Познавательный час «Человек глядел на звезды». Б -ка № 3 Кировского р-на	апрель	5 В кл.
62	"К звездным орбитам", ко Дню космонавтики. Б -ка № 6 Кировского р-на	апреля	8 В кл.
63	"К звездным орбитам", ко Дню космонавтики. Б -ка № 3 Кировского р-на	апреля	9 В кл.
64	Литературный час «Творчество В.П.Астафьева». Б -ка № 3 Кировского р-на	апрель	5 Б кл.
65	Книжная выставка: Писатели-юбиляры 2023-24 уч. года: 215 Н. В. Гоголя, 280 Д. И. Фонвизина	апрель	1 -9-е кл.
66	Книжная выставка писатели-юбиляры 2023-24: В.П. 100 Астафьева, 100 Б.Ш. Окуджавы, 100 Ю. В. Друниной, 100 А.В. Митяева, 100 Б.Л. Васильева	май	1 – 9 кл.

Книжные выставки и тематические полки

№	Содержание работы	Срок исп.	Классы
1	Постоянно действующие тематические полки : «Классная классика», «Неделькины книжки», «Аты-баты шли солдаты», «Энциклопедия почемучки», «Сказочный ларец», «Я себя не мыслю без России», «Любимый город»,	Сентябрь - июнь	1 – 9 кл.
2	Книжная выставка ко Дню знаний	сентябрь	1 – 9 кл.
3	Книжная выставка ко Дню учителя	октябрь	1 – 9 кл.
4	Книжная выставка ко Дню народного единства	ноябрь	1 – 9 кл.
5	Книжная выставка ко Дню Конституции	декабрь	1 – 9 кл.
6	Книжная выставка ко Дню Героев Отечества	декабрь	1 – 9 кл.
7	Книжная выставка «Кем быть», профориентация	январь	7 – 9 кл.
8	Книжная выставка «Новогодние праздники»	январь	1 – 9 кл.
9	КВ «Подвиг Ленинграда» к 80-летию со Дня снятия блокады Ленинграда	январь	1 – 9 кл.
10	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества	февраль	1 – 9 кл.
11	Книжная выставка ко Дню 8 Марта	март	1 – 9 кл.
12	Книжные выставки «Недели детской Книги»	марта	1 – 9 кл.
13	Книжные выставки Книги-юбиляры 2023-24 уч. года:	в теч. года	1 – 9 кл.
14	Книжные выставки Писатели-юбиляры 2023-24 уч. года.	в теч. года	1 – 9 кл.

15	«Весёлые истории о школе»: Книжная выставка ко Дню смеха	апрель	1 – 9 кл.
16	Книжная выставка «Мир, труд, май»	май	1 – 9 кл.
17	Книжная выставка, посвященная Дню Победы	май	1 – 9 кл.
18	Книжная выставка Дню Славянской письменности	май	1 – 9 кл.
19	Книжная выставка ко Дню Санкт-Петербурга, Дню библиотек	май	1 – 9 кл.
20	Книжная выставка, посвященная Дню защиты детей	июнь	1 – 9 кл.
21	Книжная выставка к Пушкинскому Дню России	июнь	1 – 9 кл.