

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №480
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 480
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4
от 05.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 480
Кировского района
Санкт-Петербурга

Мурад Л.Г.
Приказ № 180 от 05.12.2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Скворцова Ю.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШКОЛЫ № 480 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ГБОУ школы № 480.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ГБОУ школы № 480.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, в том числе рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в ГБОУ школе № 480 Кировского района.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.